

Bartoszyce, dnia

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres)

.....
(data urodzenia)

.....
(klasa)

**Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego
im. S. Żeromskiego w Bartoszycach**

Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej, ponieważ oryginał uległ zniszczeniu/zagubieniu/kradzieży*

Do wniosku załączam:

1. Aktualne, podpisane zdjęcie legitymacyjne,
2. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.

.....
(czytelny podpis ucznia)

* niepotrzebne skreślić

OPLATA ADMINISTRACYJNA

W przypadku wydawania duplikatów legitymacji szkolnej, należy uiścić opłatę, w wysokości **9 złotych** zgodnie z § 67 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r., poz. 1120) oraz w oparciu o Załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 783) Duplikaty są wydawane za okazaniem dowodu wpłaty.

Dane do rachunku bankowego:

Liceum Ogólnokształcące im. S. Żeromskiego w Bartoszycach

ul. Bohaterów Monte Cassino 9

11-200 Bartoszyce

Konto: **Bank BNP PARIBAS nr 48 1600 1462 1016 7933 9000 0001**

w tytule przelewu prosimy wpisać: opłata za duplikat legitymacji szkolnej; imię i nazwisko ucznia.

